

BILANCIO SOCIALE 2024



Società cooperativa sociale a r.l.

Via S.S.17 Km 95.500 snc – Sulmona (AQ) P.I. 01698860663 N. Is. Albo Coop. A177881 Tel. Fax. 0864567917

E-mail: coopsatic@satic.it pec: coopsatic@arubapec.it

1 - IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Denominazione:

- S.A.T.I.C. SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER LA PROCURAZIONE IL LAVORO ED I SERVIZI TIPO B
- Costituita nell'anno 2006.
- Sede in Sulmona (AQ), Via S.S. 17 km 95.500 snc,
- Partita I.V.A. 01698860663
- Registro delle Imprese di L'Aquila, Numero REA AQ-113823.
- Telefono n. 3204077639
- pec coopsatic@arubapec.it

2 - MISSIONE

SCOPO MUTUALISTICO E INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE SOCI.

La cooperativa non ha finalità speculative, improntando la sua attività ai principi della mutualità, di cui all' art.26 del D. L. 14.12.1947 n. 1577, della cooperazione e per il miglioramento delle risorse morali, materiali, economiche e finanziarie dei soci.

La cooperativa persegue, senza fini di speculazione privata, la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, la continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei soci

con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, nella percentuale disciplinata dalla legge 8 novembre 1991, n. 381.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ivi compreso il rapporto di collaborazione coordinata non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi stabiliti dall'articolo 2514.

3 - LA STORIA

La SATIC Società Coop. Sociale a r.l. nasce nell'ottobre del 2006 dall'unione di un gruppo di persone con la voglia di intraprendere un nuovo percorso sia formativo che lavorativo e, allo stesso tempo, accomunate dalla condivisione della promozione di nuove forme di imprenditorialità sociale.

La Cooperativa è quindi promotrice all'inserimento lavorativo di nuove unità di persone socialmente svantaggiate e/o di difficile inserimento occupazionale. Prerequisito indispensabile per un efficace inserimento lavorativo è riconoscere la "*difficile occupabilità*" di determinate categorie di soggetti.

Dietro questa espressione infatti si trovano molteplici ed alquanto differenziate forme di disagio e di svantaggio che rendono piuttosto difficile, e talvolta addirittura impossibile, per determinate persone avere un lavoro. L'espressione "*difficile occupabilità*" indica una condizione che assume caratteristiche molto diverse e tali da investire oggi un numero di persone molto più ampio del passato.

Oltre alle forme di disagio, per così dire, tradizionali comprende anche forme di disagio nuove, in alcuni casi effetto di cambiamenti intervenuti a livello sociale, economico e occupazionale, come la disoccupazione dopo i cinquant'anni o l'appartenenza a famiglie monoreddito a seguito della perdita del lavoro da parte di alcuni componenti del nucleo familiare. Le persone che incontrano difficoltà ad avere accesso al lavoro sono quindi molte ed hanno problematiche e difficoltà per molti aspetti inedite.

Tra l'altro, tra i più importanti fattori di vulnerabilità personale che limitano le possibilità di inserimento lavorativo si annovera il deficit di professionalità, riscontrabile in particolare nell'ambito di alcune categorie di soggetti appartenenti alle aree svantaggiate della disabilità, dell'alcool/tossicodipendenza e/o della detenzione carceraria. Nel territorio dell'area interna dell'Abruzzo tale condizione si è particolarmente accentuata negli ultimi dieci anni soprattutto a seguito della grave crisi economica che ha investito l'intero Paese. Il problema della "*difficile occupabilità*" è dunque affiorato da tempo e tale concetto, come detto, tende quindi ad espandersi dalle tipologie di svantaggio più tradizionali (tossicodipendenza, alcoolismo, disabilità psichica, fisica e sensoriale, detenzione carceraria, ecc.) a categorie non comprese tra quelle contemplate dalla legge 381/1991 sulla cooperazione sociale.

OGGETTO SOCIALE.

La società, con riferimento ai requisiti dei soci, e per il raggiungimento degli cui all'art. 1 lettera B della L. 381/1991, ed agli interessi scopi sociali, che ha per oggetto le seguenti attività:

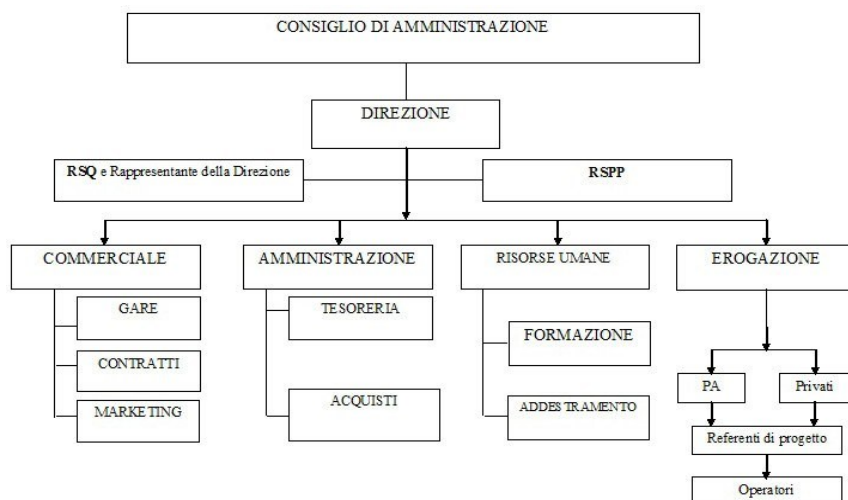
La gestione di servizi per conto di pubbliche amministrazioni dello Stato italiano e degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché di persone ed enti privati relativi, prevalentemente, all'attività di gestione integrata dei servizi rivolti al supporto amministrativo contabile degli enti locali, della sorveglianza, nonché a quella di gestione dei servizi informatici e tecnici.

Organizzazione dell'Impresa:

La Coop. SATIC a R.L., svolge da 18 anni attività di supporto tecnico-amministrativo-informatico e custodia (Attività prevalenti) presso strutture di amministrazioni P.A. e conosce tutte le evoluzioni delle procedure del diritto amministrativo, Codice Appalti, rispettosa negli anni delle disposizioni relative al mantenimento dell'attestazione della certificazione di Qualità (ISO9001) e pertanto vanta un sistema aziendale che ha come scopo principale la soddisfazione della Stazione Appaltante/cliente; inoltre a dicembre 2023 la cooperativa ha ottenuto la certificazione del sistema di gestione per la Parità di Genere secondo la norma UNI PdR 125:2022.

Il mantenimento delle suddette certificazioni e degli standard procedurali comporta un coinvolgimento di tutti i lavoratori ed un onere economico per la cooperativa al quale non può sottrarsi per mantenere appunto l'alta professionalità da offrire al concessionario. Tale obiettivo viene costantemente perseguito in tutte le fasi dell'espletamento del servizio cercando di ridurre al minimo gli eventuali reclami che sono intesi come mancato raggiungimento dell'obiettivo prefissato come *mission* aziendale con compilazione da parte di ogni unità di modulistica tecnica prevista dall'Ente certificatore e controllata mensilmente dai relativi Responsabili. La Cooperativa quindi organizza la propria attività secondo i principi della mutualità come capacità di instaurare un rapporto favorevole tra soci e Cooperativa coinvolgendoli e cercando di creare un legame solido con il territorio e le istituzioni.

La Cooperativa è strutturata nel seguente organigramma:



Gli organi amministrativi della Cooperativa sono

L'Assemblea dei soci e il Consiglio di Amministrazione.

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci e si riunisce almeno due volte all'anno, solitamente a dicembre prima della fine di ogni anno solare e ad aprile prima della chiusura del bilancio di esercizio. Tutti i soci partecipano all'assemblea di approvazione del bilancio.

I soci totali al 31/12/2024 sono n. 20 di cui n.8 svantaggiati e tutti occupati.

Le principali delibere dell'assemblea dei soci riguardano l'approvazione del bilancio, l'approvazione del programma annuale dell'attività sociale, l'approvazione dei regolamenti interni, la nomina, revoca e sostituzione degli amministratori, le modifiche dello statuto sociale.

L'attuale **Consiglio di Amministrazione** è composto da:

Presidente CDA: **CANEPARI SIGISMONDO**

Nato a PIACENZA (PC) il 13/11/1964 Codice fiscale: CNPSSM64S13G535H

Residente a SULMONA (AQ), via Strada Prov. Morronese N.17 CAP 67039

Carica presidente consiglio amministrazione Nominato con atto del 22/08/2022.

Vice Presidente CDA: **BALLATORE RODOLFO**

Nato a SULMONA (AQ) il 31/08/1976, Codice fiscale: BLLRLF76M31I804R

Residente a SULMONA (AQ), via Sallustio 6 CAP 67039

Nominato vice presidente Nominato con atto del 22/08/2022.

Consigliere: **RAMUNNO MANUELA**

Nata a SULMONA (AQ) il 15/03/1972 Codice fiscale: RMNMNL72C55I804F

Residente a SULMONA (AQ), viale XXV Aprile 28 CAP 67039

Carica consigliere Nominato con atto del 22/08/2022.

Le principali delibere del consiglio di amministrazione riguardano la cura dell'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea, la redazione del bilancio di esercizio, l'accoglimento delle domande di adesione proposte dagli aspiranti soci, la predisposizione dei regolamenti interni, le decisioni in merito alla partecipazione della cooperativa a gare d'appalto e altre trattative private, e alla stipula di tutti gli atti e contratti necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale. Il Consiglio di Amministrazione inoltre decide sulla mission aziendale.

La cooperativa adotta il CCNL del commercio e servizi, tipologia di contratto più idonea alle diversificate figure professionali utilizzate nell'organizzazione.

4 - ORGANIZZAZIONE DELL COOPERATIVA E MISSION

La Cooperativa è iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali sez. B al n. **A177881**. Trattandosi di cooperativa di servizi, svolge un ruolo importante la gestione delle risorse umane.

In tal senso diventa indispensabile eseguire una formazione costante e in continua evoluzione di tutto il personale. La Cooperativa crede fermamente che con il continuo aggiornamento professionale delle risorse già in organico e con la costante formazione dei nuovi operatori si è in grado di offrire allo stesso tempo un servizio efficace, competente e professionale, ampliando il portafoglio dei possibili clienti sia pubblici che privati. Ognuno ha una propria specificità che contribuisce ad elevare il livello qualitativo della società in toto in modo da fornire supporto ed ausilio al nuovo personale per essere sempre competitiva sul mercato in relazione anche al rapporto qualità prezzo dei servizi svolti.

Ogni settore di attività è coordinato da un responsabile. Ogni settore è composto da squadre di lavoro, ognuna delle quali è gestita da un caposquadra e da operatori a supporto sia tecnico che organizzativo.

Il Responsabile della Qualità monitora e aggiorna tutte le procedure relative al mantenimento della Politica della Qualità perseguita.

Il Responsabile Sicurezza e Protezione fa sì che vengano attuate e rispettate tutte le norme in relazione alla Sicurezza dei Luoghi di Lavoro etc;

La **Direzione** ha il compito di valutare e coordinare le diverse aree di gestione.

L'area commerciale si occupa di trovare nuove commesse, di aggiornarsi riguardo le normative vigenti e in costante evoluzione per gli appalti pubblici, di redigere offerte tenendo ben saldo il principio dell'efficienza, della trasparenza e dell'economicità.

Gestisce il mercato elettronico dove è presente in appositi cataloghi;

L'area Amministrativa si occupa della contabilità aziendale, degli acquisti e dell'area relativa al Personale (assenze, ferie, etc);

L'Area delle Risorse umane si occupa della formazione e dell'addestramento sia delle risorse già inserite in organico sia di quelle da inserire per l'espletamento di nuovi servizi;

L'Area dell'Erogazione si occupa del monitoraggio costante e continuo dei servizi erogati.

La cooperativa svolge dal 2006 servizi in primo luogo presso Enti pubblici, fornendo supporto tecnico amministrativo informatico e custodia, sorveglianza e portierato. nello specifico nei settori Ambiente e Infrastrutture come:

- **Assistenza Tecnica (a supporto e non):**

Ufficio Tecnico, Protezione Civile, Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Sinistri al patrimonio comunale e Sinistri ai Cittadini.

- **Servizi amministrativi (a supporto e non):**

Tributi, Ragioneria, Museo, Bibliomediateca, Anagrafe/Ufficio, Leva/Ufficio Elettorale, Segretariato Gabinetto del Sindaco e Presidenza di Consiglio Comunale, Bollettazione, Affari Sociali, Ufficio Gare, supporto Polizia Locale.

- **Servizi informatici:**

Gestione aula consiliare per eventi; gestione tecnica dei Consigli Comunali attraverso supporti audio, video e servizio streaming; servizi di assistenza su postazioni di lavoro e struttura LAN; gestione telefonia e centralino VOIP.

- **Custodia, sorveglianza e portierato:**

gestione di custodia parcheggi (coperti e non), stalli a raso con parcometri, video sorveglianza attiva, servizio di accoglienza pubblico, sorveglianza non armata di strutture pubbliche e private.

- **Manutenzione, Servizi cimiteriali:**

Manutenzione verde pubblico, gestione completa o a supporto per i servizi cimiteriali, censimenti cimiteriali, gestione lampade votive, lettura contatori idrici.

- **Gestione Archivi:**

Dematerializzazione archivi, digitalizzazione di documentazione enti pubblici e privati.

La Cooperativa S.A.T.I.C., sempre attenta alla formazione e professionalità dei lavoratori, si è dotata di una sede dove, oltre agli ampi uffici dove vengono svolte le attività interne amministrative, ha la disponibilità, all'interno dell'area di utilizzare apposite sale multimediali per la formazione, corsi, convegni per la formazione del nuovo personale e gli aggiornamenti dell'organico in carica.

La cooperativa valuterà il nuovo personale tenendo conto soprattutto del grado di istruzione e dell'esperienza pregressa in modo da poter predisporre un affiancamento con lo scopo di rendere il loro operato multifunzionale e polivalente.

La cooperativa negli ultimi anni si è specializzata anche nell'espletamento delle procedure informatizzate attraverso l'utilizzo di propri database e software, integrandoli con i sistemi in dotazione dei propri clienti, velocizzando e riducendo i tempi per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. La cooperativa vanta un proprio personale competente nella conoscenza dell'iter procedurale e organizzativo delle funzioni istituzionali legate alle Pubbliche Amministrazioni.

La cooperativa infatti si è distinta negli anni per aver egregiamente formato, attraverso corsi specializzati, Personale qualificato utilizzando esclusivamente i propri mezzi economici e acquisendo certificazioni importanti per lo svolgimento dell'oggetto sociale.

Nello specifico: Qualificazioni per l'Utilizzo MEPA, Posta Elettronica certificata, Certificazioni ed Aggiornamenti riguardo la Sicurezza sul posto di Lavoro, Certificazioni Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione, Corsi di Primo Soccorso e Antincendio, Attestati Utilizzo DEA Defibrillatore, Corsi Protezione Civile IT Security, Patente Europea del PC, Corsi per l'utilizzo e la formazione di programmi di gestione Siel, Equitalia, Tinn, Halley, Corsi per la Conservazione dei dati, Fatturazione Elettronica, Appalti Pubblici, Corso e Attestazione GDPR per la Privacy dati informatici, corso per necroforo, management, corso per la formazione ISO corso di Dissast Management.

Il personale ha apportato nel corso degli anni migliorie all'interno del servizio prestato, con la stesura di alcuni progetti come ad esempio **"Insieme sempre"**, nell'ambito del quale è stato presentato un piano di lavoro europeo operativo messo a disposizione della Protezione Civile e Croce Rossa per la localizzazione degli over 75 single in caso di calamità naturali, prevedendo un servizio per il censimento tramite interrogazione telematica rivolto anche agli utenti del servizio di assistenza domiciliare handicap; in ambito informatico invece è stata realizzata la digitalizzazione per gli atti amministrativi (deliberazioni di G.C. e C.C. e determinazioni), il censimento degli immobili comunali per il Ministero dell'Economia e Finanza MEF attraverso il portale della Regione.

E' stato affidato alla cooperativa nel periodo 2009 il supporto amministrativo ed informatico presso il COM (Centro Operativo Misto), la rendicontazione nel portale regione e dematerializzazione compresa anche l'organizzazione del Piano Neve e Piano Calamità naturali, è sempre stato svolto il servizio di custodia e vigilanza anche tramite videosorveglianza ed il controllo di accessi nei vari enti pubblici attraverso il nostro personale specializzato alla configurazione ed installazione degli strumenti di monitoraggio video, ha inoltre prestato negli anni il servizio presso il Centro Unico di Prenotazione e Farmacia in collaborazione con l'ente comunale e la A.S.L.

5 - OBIETTIVI

La Cooperativa S.A.T.I.C. si pone quindi l'obiettivo di fornire opportunità occupazionali a persone svantaggiate e/o di *"difficile occupabilità"* favorendo in tal modo l'integrazione sociale di soggetti che altrimenti rimarrebbero esclusi dal mercato del lavoro, tenendo sempre presente l'equilibrio tra la disabilità o svantaggio e la professionalità del personale utilizzato per soddisfare poi le esigenze e richieste del servizio da espletare.

Oltre tutto la cooperativa si pone l'obiettivo e l'onere dell'inserimento di personale giovane da formare per dare anche una continuità generazionale evolutiva della stessa organizzazione. Per raggiungere tale fine, verrà sempre costituita una Equipe di Esperti, composta stabilmente da un Assistente Sociale, al quale verrà affidata la responsabilità del progetto sociale, nonché un Coordinatore del Servizio da gestire ed un Responsabile delle Risorse Umane, in modo che i soggetti da inserire possano essere seguiti adeguatamente.

L'esperienza in tale campo insegna che l'elemento fondamentale per la buona riuscita di un percorso di inserimento lavorativo risiede nella chiara definizione degli obiettivi che con esso ci si propone di far conseguire alla persona da inserire.

In proposito va evidenziato che nel rapporto intercorrente tra la Cooperativa Sociale ed il soggetto svantaggiato l'elemento qualificante del contratto di lavoro non è tanto lo scambio tra prestazione e retribuzione, bensì l'attuazione di un progetto costruito intorno alla persona, modellato caso per caso, ed adeguato alle singole esigenze.

Il "Processo di inserimento lavorativo" viene scandito dalle fasi che verranno di seguito indicate.

Nello specifico, la GESTIONE DEL PROCESSO DI INSERIMENTO LAVORATIVO si articola in due fasi: Costruzione e condivisione del progetto individuale: Il modello standard cui fa riferimento la Cooperativa S.A.T.I.C. è strutturato come un modello flessibile in modo da poter essere declinato sulle caratteristiche personali dei diversi soggetti che vengono inseriti, costruendo un progetto individualizzato che definisca: gli obiettivi nell'ambito professionale lavorativo, nell'ambito relazionale e di sviluppo delle autonomie; le fasi, le modalità e i tempi del percorso; la individuazione delle persone che interverranno nel percorso e il loro ruolo (ossia: l'Assistente Sociale, il Coordinatore del Servizio ed il Responsabile delle Risorse Umane) ed illustri gli strumenti che verranno utilizzati per verificare l'andamento del percorso (compilazione di schede di auto valutazione e valutazione).

Si tratta infatti di fasi in cui la persona inserita è chiamata a mettersi in gioco in tutto il suo essere, non solo rispetto alle competenze lavorative da acquisire o agire, ma anche rispetto alle competenze relazionali mediante le quali interagire con colleghi, superiori ed altre persone del contesto. Sono fasi particolarmente delicate durante le quali la persona inserita richiede di essere seguita con particolare attenzione, sia rispetto alla dimensione lavorativa sia rispetto alla dimensione relazionale che è chiamata a sviluppare. Il modello di intervento della Cooperativa S.A.T.I.C. prevede la costante presenza del Coordinatore del Servizio per ciò che concerne la fase di *"accompagnamento in ingresso al lavoro"* come elemento fondamentale del processo d'inserimento lavorativo, peraltro tutti i responsabili del progetto si faranno carico del *"tutoraggio"* delle persone provenienti dall'area dello svantaggio.

La programmazione dei percorsi d'inserimento lavorativo viene svolta dalla Equipe all'uopo costituita (Assistente Sociale, Coordinatore del Servizio e Responsabile delle Risorse Umane) che ha il compito di monitorare tutti gli aspetti inerenti alle persone da accompagnare in un percorso di inserimento lavorativo.

A tal proposito è molto importante la condivisione del progetto, in quanto è strategico condividere gli obiettivi e le modalità del percorso pur se a diversi livelli di coinvolgimento, individuando momenti precisi di comunicazione e non lasciando lo scambio di informazioni ad incontri occasionali.

Premesso ciò la cooperativa inserisce a proprio carico le figure dell'assistente sociale ed il responsabile risorse umane che, in sinergia con il coordinatore, monitoreranno l'evoluzione del percorso professionale dell'intero personale inserito nell'ambito del progetto lavorativo

Gli Obiettivi quindi di miglioramento per il futuro si possono così sintetizzare:

rafforzamento della funzione di inserimento lavorativo ed in particolare nella progettazione dei percorsi di inserimento, nella qualità degli ambienti per l'inserimento e nella gestione dei soggetti svantaggiati inseriti e, così come espresso precedentemente, questo si realizza ogni anno soprattutto attraverso l'attuazione di progetti di sviluppo, sempre finalizzati alla creazione di nuovi posti di lavoro e di nuovi spazi a disposizione di soggetti svantaggiati o di persone in cerca di ri-collocazione o reinserimento sociale con un'attenzione particolare alle nuove tipologie di svantaggio che stanno emergendo (disoccupati, immigrati, donne sole con figli, minori in dispersione scolastica); maggiore fidelizzazione dei soci alla vita della Cooperativa e in tal senso, va avanti l'impegno del consiglio di amministrazione nel predisporre strumenti e momenti che possano permettere ai valori che hanno avvicinato i soci alla Cooperativa di diventare anche argomenti di confronto assembleare;

il potenziamento di servizi propri attraverso l'attivazione di nuove aree produttive per permettere alla Cooperativa di dare origine ad una maggiore autonomia.